ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МО

КРАСНОРЕЧЕНСКИЙ

 ВЕСТНИК

ПЯТНИЦА 21 МАРТА 2025 ГОДА № 323

СОВЕТ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2025 года № 66

Об утверждении Порядка ведения

реестра муниципального имущества

Краснореченского муниципального

образования Пугачевского муниципального

района Саратовской области

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления В Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 декабря 2006 года № 37 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципальной собственности Краснореченского муниципального образования Пугачевского Муниципального района Саратовской области».

 3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского

муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение

к решению Совета

Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 19 марта 2025 года № 66

Порядок

ведения реестра муниципального имущества
Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Форма реестра утверждается постановлением администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

2.1. недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места, иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2.2 движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество), стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

2.3 иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, которое составляет государственную тайну, осуществляется органом местного самоуправления, ответственным за ведение реестра муниципального имущества, в распоряжении которого находятся эти сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, учитываются в соответствии с данным Порядком.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности на него и (или) деятельности правообладателя, а также в случае безвозмездной передачи и иных случаях выбытия муниципального имущества.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

- иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

При ведении реестра на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Раздел II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества. Сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

13.1. В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка (кадастровая стоимость) рублей ;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

13.2. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета (балансовая стоимость, тыс. рублей и кадастровая, рублей);

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

13.3. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе ;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета (балансовая стоимость, тыс. рублей и кадастровая стоимость, рублей);

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

14. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

14.1. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях (количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

14.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

14.3. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе ;

- сведения о стоимости (балансовая стоимость, тыс. рублей и кадастровая стоимость, рублей);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

14.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- номер по порядку;

- реестровый номер;

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли, рублей;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе ;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

15. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

16. Сведения об объекте учета не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

Раздел III. Порядок учета муниципального имущества

17. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

18. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7­-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

19. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

20. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

21. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

22. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 17-20 настоящего Порядка, направляются в орган местного самоуправления правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

23. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются органом местного самоуправления, ответственным за ведение реестра в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

24. Орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра в 14­дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

- об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

- о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

1) установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

2) документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В этом случае орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

25. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра в 7-дневный срок:

- вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

- направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в орган местного самоуправлении, ответственный за ведение реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

26. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 17-25 настоящего Порядка.

Раздел IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются безвозмездно.

28. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета составляется в свободной письменной форме.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

1. Настоящее Приложение определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества Краснореченского муниципального образования пугачевского муниципального района Саратовской области.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- кода ОКТМО Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области - 63637445;

- номера подраздела реестра муниципального имущества;

- порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКТМО Краснореченского муниципального образования пугачевского муниципального района Саратовской области | Номер подраздела реестра муниципального имущества | Порядковый номер объекта |
| 63637445 | 1.1. | 1 |

Соответственно, сформированный реестровый номер - 63637445.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется администрацией Краснореченского муниципального образования пугачевского муниципального района Саратовской области в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 Приложения 1 к Порядку ведения реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным пунктом 2 Приложения 1 к Порядку ведения реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Приложение 2 к Порядку ведения реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

ВЫПИСКА №

из реестра муниципального имущества об объекте учета

муниципального имущества на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального

имущества)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений (тип, наименование объекта недвижимости, кадастровый номер при наличии, краткая характеристика, адрес) | Реестровыйномер | Датаприсвоенияреестровогономера | Наименование, номер и дата документа возникновения права на муниципальное имущество, передаточный акт номер, дата |
|  |  |  |  |  |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование сведений | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Глава Краснореченского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о подтверждении сведений, содержащихся в настоящей выписке

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2025 года № 17

Об утверждении формы реестра

муниципального имущества

 Согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163Н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить форму реестра муниципального имущества Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 октября 2024 года № 65 «Об утверждении формы реестра муниципальной собственности».

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского

муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение

 к постановления администрации

 Краснореченского муниципального

 образования Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 19 марта 2025 года № 17

Форма реестра муниципального имущества

Краснореченского муниципального образования

Пугачевского муниципального района Саратовской области

Раздел 1: сведения о недвижимом имуществе

подраздел 1.1 раздела 1 реестра: сведения о земельных участках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | наименование земельного участка | адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) | кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе) | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | сведения о стоимости земельного участка (кадастровая стоимость) рублей  | сведения о произведенном улучшении земельного участка | сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | иные сведения  |

подраздел 1.2 раздела 1 реестра: сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | вид объекта учета | наименование объекта учета | назначение объекта учета | адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | сведения о правообладателе | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | инвентарный номер объекта учета | сведения о стоимости объекта учета | сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение | иные сведения |
| балансовая стоимость, тыс. рублей | кадастровая, рублей |

Подраздел 1.3 раздела 1 реестра: сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | вид объекта учета | наименование объекта учета | назначение объекта учета | адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | сведения о правообладателе | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность) | инвентарный номер объекта учета | сведения о стоимости объекта учета | сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | иные сведения  |
| балансовая стоимость, тыс. рублей | кадастроваястоимость, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2: сведения о движимом и ином имуществе.

Подраздел 2.1 раздела 2 реестра: сведения об акциях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | сведения об акциях | сведения о правообладателе | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | иные сведения |
| количество акций | регистрационные номера выпусков | номинальная стоимость акций | вид акций (обыкновенные или привилегированные) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подраздел 2.2 раздела 2 реестра: сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | сведения о правообладателе | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); | иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подраздел 2.3 раздела 2 реестра: сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | наименование движимого имущества (иного имущества) | сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | сведения о правообладателе | сведения о стоимости | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); | иные сведения  |
| балансовая стоимость, тыс. рублей | кадастровая стоимость, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

одраздел 2.4 раздела 2 реестра: сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | реестровый номер | размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | сведения о стоимости доли, рублей | сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=222981#l0)) | сведения о правообладателе | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) | сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); | иные сведения  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3: сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сведения о правообладателях | реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | иные сведения |
|  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2025 года № 18

О дополнительных мерах поддержки лиц,

поступивших на военную службу по

контракту для участия в специальной

военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей,

и (или) для граждан, выполняющих

(выполнявших) задачи по отражению

вооруженного вторжения на территорию

Российской Федерации, в ходе вооруженной

провокации на Государственной границе Российской

Федерации и приграничных территориях

субъектов Российской Федерации, прилегающих

к районам проведения специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской

области, служебные и иные аналогичные

функции на указанных территориях, и членов их семей

На основании Федерального закона от 13.12.2024 № 474-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Саратовской области от 05.04.2023 № 292-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей», Устава Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) для граждан, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные

функции на указанных территориях, и членов их семей, следующие дополнительные меры поддержки:

- бесплатное посещение муниципальных организаций культуры и оказание бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг в муниципальных организациях физкультурно-спортивной направленности, а также культурно-массовых мероприятий, спортивных секций, спортивных соревнований (при наличии свободных мест) и других мероприятий, проводимых (организуемых) указанными организациями (при наличии подведомственных организаций).

2. Администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области:

- разработать порядки предоставления мер поддержки, установленных пунктом 1 настоящего постановления (при наличии подведомственных организаций);

- обеспечить предоставление мер поддержки, установленных пунктом 1 настоящего постановления, в том числе через подведомственные организации (при наличии подведомственных организаций).

3. Признать утратившим силу постановления администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 мая 2023 года № 32 «О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского

муниципального образования А.В.Кириенко

СОВЕТ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2025 года № 67

О внесении дополнения в решение Совета

Краснореченского муниципального образования

Пугачевского муниципального района

Саратовской области от 20 ноября 2014 года

№ 31 «Об утверждении Правил содержания

домашних животных, скота и птицы

в Краснореченском муниципальном

образовании Пугачевского муниципального

района Саратовской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20.11.2014 года № 31 «Об утверждении Правил содержания домашних животных, скота и птицы в Краснореченском муниципальном образовании Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. считать пункт 7.3. приложения к указанному решению пунктом 6.3.

1.2. дополнить указанное решение пунктом 9 следующего содержания:

«9. Безнадзорные животные.

9.1. Животные, находящиеся на посевных площадях или вблизи их, жилой зоне населенных пунктов, проезжей части дорог, улиц, скверах, парках, зонах отдыха граждан и в других общественных местах без сопровождения, относятся к категории безнадзорных и к ним могут быть применены меры, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами.

9.2. Безнадзорные животные задерживаются и содержатся:

с. Красная Речка - в 950 м на юго-запад от д. 80 по ул. Кутякова;

п. Тургеневский - 1500 м на северо-восток от д. 35 по ул. Центральная;

с. Солянский - 850 м на северо-запад от д. 4 по ул. Центральная.

9.3. В журнале задержанных животных фиксируется по графам масть, мета, описание особенностей животного, число, когда и кем оно было задержано, время, место задержания. В доступном для всеобщего ознакомления месте населенного пункта вывешивается информация уведомительного характера.

9.4.  Содержание животных производится в соответствии с требованиями норм Гражданского кодекса Российской Федерации, ветеринарных, санитарных норм. При установлении собственника (владельца), задержанное животное передается по акту приема-передачи с фиксацией паспортных данных собственника (владельца). Собственник животного также возмещает расходы, связанные с отловом и с содержанием животного, с вычетом выгод, извлеченных от пользования им.

9.5. Лицо, задержавшее безнадзорный или пригульный скот или других безнадзорных домашних животных, обязано возвратить их собственнику, а если собственник животных или место его пребывания неизвестны, не позднее трех дней с момента задержания заявить об обнаруженных животных в полицию или в орган местного самоуправления, которые принимают меры к розыску собственника.

9.6. На время розыска собственника животных они могут быть оставлены лицом, задержавшим их, у себя на содержании и в пользовании либо сданы на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия. По просьбе лица, задержавшего безнадзорных животных, подыскание лица, имеющего необходимые условия для их содержания, и передачу ему животных осуществляют соответствующие органы или орган местного самоуправления.

9.7. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, и лицо, которому они переданы на содержание и в пользование, обязаны их надлежаще содержать и при наличии вины отвечают за гибель и порчу животных в пределах их стоимости.

9.8. Если в течение шести месяцев с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных их собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на них, лицо, у которого животные находились на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на них. При отказе этого лица от приобретения в собственность содержавшихся у него животных они поступают в муниципальную собственность и используются в порядке, определяемом подпунктом 9.9.

9.9. Безнадзорное животное, поступавшее в муниципальную собственность, подлежит убою или продаже. Вырученные средства используются на покрытие затрат по содержанию безнадзорного животного.

9.10. В случае возврата безнадзорных домашних животных собственнику лицо, задержавшее животных, и лицо, у которого они находились на содержании и в пользовании, имеют право на возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных, с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, имеет право на вознаграждение в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.».

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского

муниципального образования А.В.Кириенко

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2025 года № 19

О постоянно действующей

комиссии по оприходованию, списанию,

передаче и реализации объектов основных

средств и других материальных ценностей

В целях обеспечения своевременного оприходования, списания, передачи и реализации объектов основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, имущества муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на праве оперативного управления, Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по оприходованию, списанию, передаче и реализации основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, имущества муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района на праве оперативного управления, согласно приложению № 1.

2. Создать постоянно действующую комиссию по оприходованию, списанию, передаче и реализации основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, имущества муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района на праве оперативного управления (далее – Комиссия), согласно приложению № 2.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского

муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Краснореченского муниципального

образования Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 21 марта 2025 года № 19

П О Л О Ж Е Н И Е

о постоянно действующей комиссии по оприходованию, списанию,

передаче и реализации основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, имущества

муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района на праве оперативного управления

1. Основные положения

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года N 157н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утвержденным приказом Минфина Российской Федерации от 17 сентября 2020 года N 204н, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области и прочими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок списания, передачи, реализации объектов основных средств и других материальных ценностей.
2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты основных средств балансовой стоимостью до 10000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также других материальных ценностей, не относящееся к группе основных средств.

 2. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- проверка при оприходовании основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, имущества муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района на праве оперативного управления (далее — объект);

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта;

- определение возможности и эффективности восстановления объекта;

- оформление документации при оприходовании и списании объекта.

- своевременное списание объекта, состоящего на бухгалтерском учете, пришедшего в полную негодность.

2. Комиссия принимает решения о списании в случае, если:
 а) объект непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического износа;

 б) объект выбыл из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Функции Комиссии

1. Функции Комиссии:

- производит осмотр объекта, подлежащего оприходованию, используя при этом необходимую техническую документацию, составляет акт приема – передачи установленной формы (при приобретении на стороне) либо протоколы Комиссии (при постройке хозспособом);

- производит осмотр объекта, подлежащего списанию, устанавливает факт непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета;

- устанавливает конкретные причины списания объекта (физический износ, реконструкция объектов, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

- оформляет акт на списание объекта.

4. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Краснореченского муниципального образования.

3. В период отсутствия председателя Комиссии функции по руководству Комиссией выполняет член Комиссии, уполномоченный ее председателем.

4. Заседание Комиссии проводится по мере поступления документов и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Обязательным в работе Комиссии является участие:

- председателя Комиссии или уполномоченного им лица, главного бухгалтера или его заместителя;

- лица, на которое возложена ответственность за сохранность объекта.

5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

6. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании, в случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту оприходования или списания объектов.

7. Выбытие объектов в связи с принятием решения о реализации и списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Краснореченского муниципального

образования Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 21 марта 2025 года № 19

С О С Т А В

постоянно действующей комиссии по оприходованию, списанию,

передаче и реализации основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, имущества

муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района на праве оперативного управления

Председатель комиссии:

1. Кириенко Анна Владимировна - глава Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

Члены комиссии:

1. Попонова Надежда Анатольевна - главный специалист администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

2. Хвостова Елена Владимировна - ведущий специалист администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

3. Кожгалиева Анастасия Михайловна – ведущий бухгалтер муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района» (по согласованию).

|  |
| --- |
|  |

Главный редактор Кириенко А.В. Периодичность выпуска не реже 1 квартал

Адрес редакции: 413702 с. Красная Речка, Распространяется бесплатно

 ул. Кутякова, д. 80, пом. 2 Тираж 10 экземпляров

E-mail: kradmin@mail.ru Номер подписан 21.03.2025 г.

Периодичность выпуска не реже 1 раза в квартал Время подписания в печать – 17.00