ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МО

КРАСНОРЕЧЕНСКИЙ

ВЕСТНИК

ВТОРНИК 1 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА № 325

АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2025 года № 21

Об утверждении Правил определения требований

к закупаемым администрацией Краснореченского

муниципального образования Пугачевского

муниципального района Саратовской области

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=665907D5DC6014089EF907BA195BCCF63EB0AD089E28D68750DD1FB184672D238142BC44f0G1F) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Правила](consultantplus://offline/ref=665907D5DC6014089EF907BA195BCCF63EBFAE0A9A2FD68750DD1FB184672D238142BC4404433DDEfCG2F) определения требований к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним согласно приложению № 2.

3. Утвердить Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 ноября 2015 года № 59 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение № 1 к постановлению

администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 апреля 2025 года № 21

Правила

определения требований к закупаемым администрацией

Краснореченского муниципального образования Пугачевского

муниципального района Саратовской области

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных

цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Правила предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность заказчиков устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения заказчиками ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 10 настоящих Правил обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные настоящими Правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

4. Правила могут предусматривать следующие сведения, дополнительно включаемые заказчиками в ведомственный перечень:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случаях, предусмотренных Правилами. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими Правилами.

5. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

7. Утвержденный заказчиками ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязательный перечень составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению и может быть дополнен информацией, предусмотренной Правилами.

9. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательный перечень в соответствии с обязательными критериями, указанными в пункте 10 настоящих Правил, значения которых рассчитываются исходя из выплат по контрактам и из количества контрактов, заключаемых в целях обеспечения нужд администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района, а в случае установления в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил дополнительных критериев - в соответствии с такими критериями.

10. Обязательными критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемыми при формировании ведомственного перечня, одновременно являются:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими заказчиками.

б) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг заказчиков, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых соответствующими заказчиками.

11. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными соответственно местными администрациями, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

13. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

14. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные местными администрациями, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными органами при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения).

Приложение № 2 к постановлению администрации Краснореченского муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 1 апреля 2025 года № 21

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации Краснореченского муниципального образования | |
| Код по ОКЕИ | Наименование | | Характеристика | Значение характеристики |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 3 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Краснореченского муниципального образования от г. № | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией Краснореченского муниципального образования | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Краснореченского муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 1 апреля 2025 года № 21

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9E5741B0C26BA5C6EF9972346BD73D4D58676C1E82F48BD6A808D43009XCI2X) | наименование | Руководи-тель (глава муниципального образования) | Специалисты (главный специалист, ведущий специалист) |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видео-адаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 383 | рубль | не более 55 000 | не более 55 000 |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок системный блок и монитор), размер экрана / монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видео-адаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, пре-дельная цена | 383 | рубль | не более 75 000 | не более 75 000 |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный /лазерный - для принтера / многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати / сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль | не более 130 000 | не более 130 000 |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радио-вещания и телевидения.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон /смарт-фон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из рас-чета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | Цена приобретения средств связи не более 15 тыс. руб. включительно за одну единицу, ежемесячные расходы на услуги связи не более 4 тыс. руб. [[1]](#endnote-1)  включительно |  |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 лошадиных сил включительно |  |
| предельная цена | 383 | руб. | не более 2,5 млн. руб. |  |
| 6. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |
| 7. | 31.01.11 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы | 383 | руб. | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение –возможные значения: ткань; нетканые материалы |
| 8. | 31.01.12 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) | 383 | руб. | предельное значение – массив древесины «ценных пород» (твердолиственных); возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| 9. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | Материал (вид древесины) | 383 | руб. | предельное значение – массив древесины «ценных пород» (твердолиственных); возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  | обивочные материалы | 383 | руб. | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – микрофибра; возможные значения: ткань;  нетканые материалы |
| 10. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | Материал (металл) | 383 | руб. |  |  |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2025 года № 22

Об утверждении требований к закупаемым

администрацией Краснореченского

муниципального образования Пугачевского

муниципального района Саратовской области

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 апреля 2025 года № 21 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 января 2017 года № 6 «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» и в **единой информационной системе в сфере закупок.**

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение к постановлению

администрации Краснореченского

муниципального образования

Пугачевского муниципального района

Саратовской области

от 1 апреля 2025 года № 22

ПЕРЕЧЕНЬ

к закупаемым администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского

муниципального района Саратовской области к отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | | Единица измерения | | | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации  Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиками | | | | | | |
| Код по ОКЕИ | | Наименование | | | Характеристика | Значение характеристики | | Характеристика | | | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района | | Функциональное назначение |
| Руководитель (глава муниципального образования), старшая, младшая группы должностей муниципальной службы; иные замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 26.20.11 | | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 039 | | дюйм | | | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | | | Не установлено | Размер и тип экрана | | Не более 27 | | |  |  |
| 166 | | килограмм | | | Вес | | Не более 3 для ноутбука  Не более 1,5 для планшета | | |  |  |
| - | | - | | | Тип процессора | | Не более 8 ядер | | |  |  |
| 2931 | | гигагерц | | | Частота процессора | | Не менее 2 для ноутбука  Не менее 1,5 для планшета | | |  |  |
| 2553 | | гигабайт | | | Размер оперативной памяти | | Не более 8 | | |  |  |
| 2553 | | гигабайт | | | Объем накопителя | | Не более 1 300 | | |  |  |
| - | | - | | | Тип жесткого диска | | SSD для ноутбука  Flash носитель для планшета | | |  |  |
| - | | - | | | Оптический привод | | Наличие для ноутбука | | |  |  |
| - | | - | | | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | | Наличие | | |  |  |
| - | | - | | | Тип видеоадаптера | | Интегрированный | | |  |  |
| 356 | | час | | | Время работы | | Не менее 2 для ноутбука  Не более 8 для планшета | | |  |  |
| - | | - | | | Операционная система | | Наличие | | |  |  |
| - | | - | | | Предустановленное программное обеспечение | | Наличие для ноутбука | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | Не более 55 000,00 | | |  |  |
| 2 | 26.20.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | - | | - | | | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | | | Не установлено | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | | Системный блок и монитор | | |  |  |
| 039 | | дюйм | | | Размер экрана/монитора | | 23-27 | | |  |  |
| - | | - | | | Тип процессора | | Не более 8 ядер | | |  |  |
| 2931 | | гигагерц | | | Частота процессора | | Не менее 3,6 | | |  |  |
| 2553 | | гигабайт | | | Размер оперативной памяти | | Не более 8 | | |  |  |
| 2553 | | гигабайт | | | Объем накопителя, тип жесткого диска, | | Не более 1000 | | |  |  |
| - | | - | | | Оптический привод | | Наличие | | |  |  |
| - | | - | | | Тип видеоадаптера | | Интегрированный | | |  |  |
| - | | - | | | Операционная система | | Наличие | | |  |  |
| - | | - | | | Предустановленное программное обеспечение | | Наличие | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | Не более 75 000,00 | | |  |  |
| 3 | 26.20.16 | | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | - | | - | | | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | | | Не установлено | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | | Лазерный, струйный | | |  |  |
| - | | - | | | Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) | | Не менее 600\*1200 dpi (для лазерного принтера, МФУ) | | |  |  |
| - | | - | | | Цветность (цветной/черно-белый) | | Цветной, черно-белый | | |  |  |
| - | | - | | | Максимальный формат | | А3 | | |  |  |
| - | | - | | | Скорость печати/сканирования | | Не менее 15 стр./мин. (для лазерного принтера, МФУ)  Не более 34 стр./мин. (для струйного принтера) | | |  |  |
| - | | - | | | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | | USB | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | Не более 130 000,00 | | |  |  |
| 4 | 26.30.11 | | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | - | | - | | | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | | | Не более 5000,00 | Тип устройства (телефон/смартфон) | | смартфон | | |  |  |
| - | | - | | | Поддерживаемые стандарты | | GSM 900/1800 | | |  |  |
| - | | - | | | Операционная система | | Наличие операционной системы | | |  |  |
| 356 | | час | | | Время работы | | В режиме разговора не менее 15 часов | | |  |  |
| - | | - | | | Метод управления (сенсорный/кнопочный) | | Сенсорный | | |  |  |
| 796 | | штука | | | Количество SIM-карт | | Не более 2 | | |  |  |
| - | | - | | | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | | Наличие | | |  |  |
| - | | - | | | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, | | Без технической поддержки, обслуживания, сервисных договоров | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | Не более 15 000,00 для главных должностей | | |  |  |
| 5 | 29.10.21 | | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | 251 | | Лошадиная сила | | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена | | | | Не более 200 лошадиных сил включительно | | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена | Не более 200 лошадиных сил включительно | | |  |  |
| 383 | | рубль | | Предельная цена | | | | Не более 2,5 млн.руб | | Предельная цена | Не более 2,5 млн.руб | | |  |  |
| 6 | 29.10.30 | | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек |  | |  | | Мощность двигателя, комплектация | | | |  | |  |  | | |  |  |
| 7 | 31.01.11 | | Мебель для сидения с металлическим каркасом | - | | - | | | материал (металл), обивочные материалы | | | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые | | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Не установлено | | Предельная цена | Не более 20 000,00 | | |  |  |
| 8 | 31.01.12 | | Мебель для сидения с деревянным каркасом | - | | - | | | материал (вид древесины) | | | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | материал (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | |  |  |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | | Не установлено | | Предельная цена | Не более 20 000,00 | | |  |  |
| 9 | 31.01.11 | | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | - | | - | | | Материал (металл) | | | Не установлено | | Материал (металл) | Предельное значение – Материал - металл | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | | Не установлено | | Предельная цена | Не более 15000,00 | | |  |  |
| 10 | 31.01.12 | | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | - | | - | | | материал (вид древесины) | | | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | материал (вид древесины) | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | |  |  |
| 383 | | рубль | | | Предельная цена | | | Не установлено | | Предельная цена | Не более 15 000,00 | | |  |  |

АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2025 года № 23

Об утверждении правил определения

нормативных затрат на обеспечение

функций администрации Краснореченского

муниципального образования Пугачевского муниципального

района Саратовской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Правила) согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» и в **единой информационной системе в сфере закупок.**

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение к постановлению

администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 1 апреля 2025 года № 23

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

1. Настоящие Правила устанавливают правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области учитывает его периодичность, предусмотренную [пунктом 5](#Par598)6 приложения к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

При определении нормативных затрат администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) правил расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, если эти нормативы не предусмотрены [приложением](#Par959)  к настоящим Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) правил расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, если эти нормативы не предусмотрены [приложением](#Par959)  к настоящим Правилам.

5. Администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением к настоящим Правилам;](#Par959)

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par959) к настоящим Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par959)  к настоящим Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение к Правилам

определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Краснореченского муниципального образования

Пугачевского муниципального района Саратовской области

Правила

расчета нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района

Саратовской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с [пунктом 5](#Par50) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденных настоящим постановлением, с учетом нормативов обеспечения функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением](#Par959) [2](#Par1026);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Помоздино»;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Пугачевского муниципального района.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом правовых актов администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

44. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

Зап= Sxx

где:

S- фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

56. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из требований [Положения](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2429ED7E33CF2906DD2DF09CE7181B84D0F973850C41B0zCR6I) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

57. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

58. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления() определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

81. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

82. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

84. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE27E30C6740CD574FC9EE0z1R7I) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AED7F32C5740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1CAzFRBI)Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026).

88. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE87C30C2740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1C2zFR4I) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026).

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

Муниципального имущества

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

100. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

101. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2025 года № 24

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение

функций администрации Краснореченского

муниципального образования

Пугачевского муниципального района

Саратовской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2**. Признать утратившим силу постановления администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области:**

**-** от 12 октября 2023 года № 62 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

**- от 6 марта 2025 года № 14** «О внесении изменений в постановление администрации **Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** от 12 октября 2023 года № 62 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в **единой информационной системе в сфере закупок.**

4. **Настоящее постановление вступает в силу со дня его** обнародования**.**

Глава Краснореченского

муниципального образования А.В.Кириенко

Приложение к постановлению

администрации Краснореченского муниципального образования

Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 1 апреля 2025 года № 24

Нормативные

затраты на обеспечение функций администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

1. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение

услуги связи\*

Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 6 | в соответствии с тарифами, но не более 6 000 руб. |

Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| все должности | 6 | не ограниченно | в соответствии с тарифами, но не более 700 руб. в месяц |

Оказание услуг за интернет

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество точек интернета | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 точку (не более), рублей |
| все должности | 3 | 4 500 в месяц |

2. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг

по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | количество | Стоимость в расчете на год  (не более), рублей |
| Оказание услуг по сопровождению  АС «УРМ» | 1 комплект | 15 000 |
| Оказание услуг по сопровождению  АС «Бюджет поселения» | 1 комплект | 25 000 |

3. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на

приобретение (сопровождение) простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество компьютеров, шт. | Цена за антивирусное программное обеспечение в год (не более), рублей |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 5 | 12 000 |

4. Затраты на оплату услуг почтовой связи\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  отправлений в год, шт.  (не более) | цена приобретения за 1 единицу  (не более), рублей |
| Почтовые марки | 100 | 60 |
| Конверты | 150 | 250 |
| Оказание услуг почтовой связи с уведомлением (заказное письмо) | 30 | 700 |

5. Нормативы обеспечения применяемый при расчете затрат на оплату услуг типографий и

редакций печатных изданий\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма на год ( не более), руб. |
| Услуги редакций по размещению информации | 50 000,00 |
| Услуги на приобретение периодических печатных изданий | 10 000,00 |

6. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат

на коммунальные услуги \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем потребления в год | Цена приобретения за единицу объема | Цена за услугу (не более), рублей |
| Электроэнергия на обеспечение  функций администрации | до 2,0 тыс.кВт | регулируемый тариф на  электроснабжение | 25 000 |
| Электроэнергия уличное освещение | до 24 тыс.кВт | регулируемый тариф на  электроснабжение | 270 000 |
| Газоснабжение | 9,5 тыс. куб.м | регулируемый тариф на  газоснабжение | 120 000 |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления газоснабжения, электроэнергии на 2025 г

7. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат

на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов систем газораспределения и газопотребления\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых систем , шт | Цена за единицу в год (не более), рублей |
| ТО и ремонт систем газораспределения и газопотребления | 1 | 10 000 |

8. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение работ по проведению заправки картриджей \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество, (не более, шт.) | Цена за единицу (не более), рублей |
| Заправка картриджа | 4 | 1 000,00 |

9. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов

обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | количество в год | Цена единицы (не более), рублей |
| Страхование ОСАГО (LADA VESTA GFL110) | 1 единица | 8 000,00 |

10. Нормативы обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат

на приобретение запасных частей для транспортных средств\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Количество запчастей | Сумма расхода в год (не более), рублей |
| LADA VESTA GFL110 | исходя из фактической потребности | 150 000 |

11. Нормативы обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на

приобретение горюче-смазочных материалов\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода ( л ) | Норма потребления  в год (литр) | Цена за 1 литр (не более), рублей |
| LADA VESTA GFL110  Бензин АИ 92 | л. | 3000 л | 60,00 |
| Моторное масло | л. | 50 | 1300,00 |
| Тосол | л. | 50 | 300,00 |
| Тормозная жидкость | л. | 2 | 250,00 |
| Антифриз | л. | 10 | 250,00 |

12.Нормативы цены и количества персональных компьютеров, многофункциональных устройств,

принтеров и копировальных аппаратов, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более), руб. | Количество | Срок полезного исполь-зования (не менее), лет |
| 1. | Персональный компьютер (рабочая станция) | 75 000,00 | не более 1 в расчете на каж-дого работника администра-ции | 5 |
| 2. | Многофункциональное устройство либо принтер | 55 000,00 и 30 000,00 соответственно | не более 1 на каждые 3 работника администрации | 5 |
| 3. | Высокопроизводительное многофункциональное устройство | 130 000,00 | не более 2 на всех работников администрации | 5 |

13.Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Количество | Цена (не более), руб. | Срок полезного использования  (не менее), лет |
| 1. | Планшетный компьютер или ноутбук | не более 3 на всех работ-ников администрации | 55 000,00 | 5 |

14.Нормативы цены и количества носителей информации, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Цена  (не более), руб. | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | не более 10 на всех работников администрации | 1 600,00 | 3 |

15.Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех работников администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), руб. | Периодичность получения |
| 1. | Картридж Canon MF 3010 | шт | не более 1 на всех работников администрации | 3 000,00 | по мере необходимости |
| 2. | Картридж Canon MF 4410 | шт | не более 1 на всех работников администрации | 3 000,00 | по мере необходимости |
| 3. | Картридж НР Lazer JET 1018 | шт. | не более 1 на всех работников администрации | 3 000,00 | по мере необходимости |
| 4. | Тонер картридж AR 5516 черный | шт | не более 1 на всех работников администрации | 10 000,00 | по мере необходимости |
| 5. | Тонер картридж HP LaserJet M443nda | шт | не более 1 на всех работников администрации | 10 000,00 | по мере необходимости |
| 6. | Картридж Pantum P2500 | шт. | не более 1 на всех работников администрации | 3 000,00 | по мере необходимости |

16.Нормативы количества и цены комплектующих персональных компьютеров

для всех работников администрации, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Наименование комплектующих | Количество, единиц | Цена за единицу  (не более), руб. | Срок полезного использования  (не менее), лет |
| 1. | Для всех работников администрации | блок питания | 5 | 10 000 | 3 |
| материнская плата | 5 | 12 000 | 5 |
| процессор | 5 | 25 000 | 5 |
| оперативная память | 5 | 6 000 | 5 |
| жесткий диск | 5 | 10 000 | 5 |
| кулер для процессора | 5 | 3 000 | 5 |
| корпус | 5 | 5 000 | 5 |
| привод DWD-RW | 5 | 2 600 | 5 |
| клавиатура | 5 | 2 000 | 5 |
| мышь оптическая | 10 | 600 | 3 |
| монитор | 2 | 15 000 | 7 |

17.Нормативы количества и цены мебели, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Количество, единиц | Цена за единицу  (не более), руб. | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1. | Для всех работников администрации | стол | 1 | 8 000,00 | 7 |
| Стол-тумба, цвет белый, 1м х1м | 1 | 10 000,00 | 3 |
| кресло офисное | 1 | 15 000,00 | 7 |
| шкаф книжный\* | 2 | 10 000,00 | 7 |
| шкаф металлический\* | 1 | 15 000,00 | 25 |
| шкаф платяной\* | 1 | 10 000,00 | 7 |
| холодильник | 1 | 7 000,00 | 7 |
| СВЧ-печь | 1 | 4 500,00 | 5 |
| Сплит система | 1 | 20 000,00 | 5 |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 тыс. рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем перечне, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящий перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\* Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

18.Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), руб. | Периодичность получения |
| 1. | Антистеплер | шт. | не более 5 на всех работников  администрации | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 2. | Архивная папка для ниточного переплета документов | шт. | не более 50 на всех работников  администрации | 150,00 | 1 раз в год |
| 3. | Батарейки | шт. | не более 50 на всех работников  администрации | 150,00 | 1 раз в год |
| 4. | Бумага с клеевым краем 75х75 (стикеры) | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 300,00 | 1 раз в год |
| 5. | Бумага А3 | пачка | не более 2 на всех работников  администрации | 900,00 | 1 раз в год |
| 6. | Бумага А4 | пачка | 10 в расчете на каждого работника администрации | 500,00 | 1 раз в год |
| 7. | Влажные чистящие салфетки для поверхностей | упак. | не более 10 на всех работников  администрации | 200,00 | 1 раз в год |
| 8. | Гель для увлажнения пальцев | шт | 1 в расчете на каждого работника | 150,00 | 1 раз в год |
| 9. | Дырокол | шт. | не более 5 на всех работников  администрации | 500,00 | 1 раз в 3 года |
| 10. | Зажим для бумаги | упак. | не более 30 на всех работников  администрации | 300,00 | 1 раз в год |
| 11. | Клейкие закладки пласт.5 цв. по 20 л. 12мм х 45 | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 160,00 | 1 раз в год |
| 12. | Калькулятор | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 1 500,00 | срок полезного использования (не менее) 5 лет |
| 13. | Конверты маркированные | шт. | 15 в расчете на каждого работника администрации | 50,00 | 1 раз в полгода |
| 14. | Календарь настенный | шт. | не более 5 на всех работников | 250,0 | 1 раз в год |
| 15. | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 150,00 | 1 раз в год |
| 16. | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 в расчете на каждого работника администрации | 50,00 | 1 раз в год |
| 17. | Клей ПВА | шт. | не более 10 на всех работников  администрации | 50,00 | 1 раз в полгода |
| 18. | Клей-карандаш | шт. | не более 10 на всех работников  администрации | 150,00 | 1 раз в полгода |
| 19. | Книга учета | шт. | не более 10 на всех работников  администрации | 300,00 | 1 раз в год |
| 20. | Корректирующая жидкость | шт. | не более 10 на всех работников  администрации | 100,00 | 1 раз в год |
| 21. | Корректирующая лента | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 200,00 | 1 раз в год |
| 22. | Клейкая лента (скотч) | шт | 1 в расчете на каждого работника | 200,00 | 1 раз в год |
| 23. | Ластик | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 45,00 | 1 раз в год |
| 24. | Линейка | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 25. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 2 в расчете на каждого работника администрации | 1 000,00 | 1 раз в 3 года |
| 26. | Маркеры - текстовые делители, 4 цвета | упак. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 300,00 | 1 раз в год |
| 27. | Настольный календарь | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 200,00 | 1 раз в год |
| 28. | Нож канцелярский | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 29. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 30. | Обложка для переплета А4, картон | упак. | не более 1 на всех работников  администрации | 1500,00 | 1 раз в полгода |
| 31. | Обложка для переплета А4, пластик прозрачный | упак. | не более 1 на всех работников  администрации | 1500,00 | 1 раз в полгода |
| 32. | Папка с файлами А4 | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 350,00 | 1 раз в 3 года |
| 33. | Папка архивная | шт | не более 3 на всех работников администрации | 250,00 | 1 раз в год |
| 34. | Папка на резинке | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 250,00 | 1 раз в год |
| 35. | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 10 на всех работников  администрации | 350,00 | 1 раз в год |
| 36. | Папка с зажимом | шт. | 2 в расчете на каждого работника администрации | 250,00 | 1 раз в год |
| 37. | Папка адресная с виньеткой бумвинил, жесткая | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 200,00 | 1 раз в год |
| 38. | Папка архивный короб | шт. | не более 20 на всех работников  администрации | 250,00 | 1 раз в год |
| 39. | Папка-уголок пластиковый | шт | 5 в расчете на каждого работника администрации | 50,00 | 1 раз в полгода |
| 40. | Папка для бумаг с завязками | шт | 5 в расчете на каждого работника администрации | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 41. | Ручка шариковая | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 150,00 | 1 раз в год |
| 42. | Ручка гелевая | шт | 1 в расчете на каждого работника администрации | 130,00 | 1 раз в год |
| 43. | Сетевой удлинитель | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 1 500,0 | 1 раз в год |
| 44. | Скоросшиватель из мягкого пластика, верхний лист прозрачный | шт. | 2 в расчете на каждого работника администрации | 50,00 | 1 раз в квартал |
| 45. | Скобы для степлера | пач. | не более 10 на всех работников | 50,00 | 1 раз в полгода |
| 46. | Стержни к ручкам | шт. | 3 в расчете на каждого работника администрации | 40,00 | 1 раз в год |
| 47. | Скрепки | шт. | не более 100 на всех работников | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 48. | Скоросшиватель картонный | шт | 5 в расчете на каждого работника администрации | 50,00 | 1 раз в квартал |
| 49. | Степлер канцелярский | шт | 1 в расчете на каждого работника | 300,00 | 1 раз в год |
| 50. | Скрепочница магнитная | шт | 1 в расчете на каждого работника | 200,00 | 1 раз в год |
| 51. | Тетрадь общая 48 л. клетка, А45 | шт. | 2 в расчете на каждого работника администрации | 100,00 | 1 раз в год |
| 52. | Телефонный аппарат | шт. | 1 в расчете на каждого работника администрации | 5000,00 | срок полезного использования (не менее) 5 лет |
| 53. | Факсовая бумага | шт. | не более 20 на всех работников | 250,00 | 1 раз в полгода |
| 54. | Флаг Российской Федерации | шт. | не более 5 на всех работников | 1000,0 | 1 раз в год |
| 55. | Флаг Саратовской области | шт. | не более 5 на всех работников | 2 800,0 | 1 раз в год |
| 56. | Файл | упак. | не более 3 упаковок на всех работников администрации | 400,00 | 1 раз в год |
| 57. | Штемпельная краска | шт. | не более 2 на всех работников | 300,00 | 1 раз в полгода |
| 58. | Шило для сшивания документов | шт | 1 в расчете на каждого работника | 200,00 | 1 раз в 3 года |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы муниципального образования. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Закупка периодических печатных изданий и справочной литературы, транспортных средств, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны и иных товаров, работ и услуг не осуществляется.

19. Затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Периодичность | Цена (не более), руб. |
| 1 | Светодиодная (LED) Лампа A60 15W/6000/E27 | шт. | По мере необходимости | 150,00 |
| 2 | Мешки для мусора | шт. | По мере необходимости | 150,00 |
| 3 | Веник чилижный | шт. | По мере необходимости | 180,00 |
| 4 | Перчатки хозяйственные | шт. | По мере необходимости | 200,00 |
| 5 | Лампа (светильник) настольная | шт. | 1 раз в 3 года на 1 работника администрации | 2 600,00 |
| 6 | Сетевой фильтр 3 метра | шт. | По мере необходимости | 2 000,00 |
| 7 | Сетевой фильтр 5 метров | шт. | По мере необходимости | 3 000,00 |

20. Затраты на дополнительное профессиональное образование\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук) | Цена 1 услуги на 1 сотрудника  ( рублей) |
| 4 | По мере наступления срока прохождения | не более 20 000 |

21. Затраты на содержание здания администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь здания | Периодичность в год | Сумма расхода в год (рублей) |
| 61,8 | Один раз в три года | не более 250 000 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2025 года № 25

О внесении изменений в постановление

администрация Краснореченского

муниципального образования

Пугачевского муниципального района

Саратовской области от 21 марта 2025 года № 19

«О постоянно действующей

комиссии по оприходованию, списанию,

передаче и реализации объектов основных

средств и других материальных ценностей»

В целях обеспечения своевременного оприходования, списания, передачи и реализации объектов основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, имущества муниципальной казны Краснореченского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на праве оперативного управления, Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 марта 2025 года № 19 «О постоянно действующей комиссии по оприходованию, списанию, передаче и реализации объектов основных средств и других материальных ценностей» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2 раздела 1 приложения № 1 к указанному постановлению в следующей редакции:

«2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты основных средств, а также на другие материальные ценности, не относящееся к группе основных средств.».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Краснореченского муниципального образования А.В.Кириенко

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих и фактических затратах на их денежное содержание по администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области за 1 квартал 2025 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Численность (чел.), в том числе: | | Фактические затраты на  денежное содержание  (тыс. руб.), в том числе: | |
|  | Все­го | Муниципальные служа­щие | Всего | Муници­пальные служа­щие |
| Администрация Краснореченского муниципального образования | 3 | 3 | 513,8 | 513,8 |
| ИТОГО | 3 | 3 | 513,8 | 513,8 |

Глава Краснореченского муниципального образования А.В.Кириенко

|  |
| --- |
|  |

Главный редактор Кириенко А.В. Периодичность выпуска не реже 1 квартал

Адрес редакции: 413702 с. Красная Речка, Распространяется бесплатно

ул. Кутякова, д. 80, пом. 2 Тираж 10 экземпляров

E-mail: [kradmin@mail.ru](mailto:kradmin@mail.ru) Номер подписан 01.04.2025 г.

Периодичность выпуска не реже 1 раза в квартал Время подписания в печать – 17.00

1. [↑](#endnote-ref-1)