

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июля 2020 года № 46

**О назначении контрактного управляющего,**

**ответственного за осуществление закупок,**

**включая исполнение каждого контракта по**

**администрации Краснореченского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального**

 **района Саратовской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководствуясь Уставом Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить контрактным управляющим, ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта по администрации Краснореченского муниципального образования главу Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Кириенко Анну Владимировну.

2. Утвердить Положение о контрактном управляющем согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок взаимодействия контрактного управляющего и должностных лиц, связанных с осуществлением закупки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Краснореченского муниципального образования согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 сентября 2016 года № 42 «О назначении контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта по администрации Краснореченского муниципального образования» (с изменениями от 6 марта 2020 года № 18).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Краснореченского**

**муниципального образования А.В.Кириенко**

Приложение 1

к постановлению администрации Краснореченского муниципального образования

от 30 июля 2020 года № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее положение о контрактном управляющем
устанавливает порядок создания и функционирования контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2.Контрактный управляющий назначается в целях осуществления муниципальным заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает сто миллионов рублей.

1.3.Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется
Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4.Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

профессионализм – взаимодействие с квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность – свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность – заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

ответственность за результативность – ответственность контрактного управляющего за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего допускается только по решению руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

Контрактным управляющим назначается руководитель заказчика. 1.5.Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.6.Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лицо контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющего контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у контрактного управляющего обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях освобождения его от исполнения им обязанностей контрактного управляющего.

1.7.В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить контрактного управляющего от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

 - разработку плана-графика;

 - подготовку изменений для внесения в план-график;

 - размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

 - обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных законодательством;

 - по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости внесение изменений в планы-графики, документацию о закупках или отмену закупки;

 - определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

 - подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок

 - подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесений изменений в документацию о закупках при необходимости;

 - осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

 - участие представителей заказчика в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 - подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

**III. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению

администрации Краснореченского муниципального образования

от 30 июля 2020 года № 46

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия контрактного управляющего и должностных лиц, связанных с осуществлением закупки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд администрации Краснореченского муниципального образования**

| **№ п/п** | **Функции и полномочия** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
|  | Контроль и организация взаимодействия должностных лиц, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг на протяжении всех этапов закупки от планирования до исполнения контракта | Контрактный управляющий  |
|  | Разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений | Контрактный управляющий |
|  | Утверждение плана-графика на финансовый год | Руководитель заказчика |
|  | Разработка конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений, а также определение начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и других документов для согласования на предмет наличия сведений (информации), предусмотренных ст. 33, ст. 42 Закона. | Специалист |
|  | Описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона, обоснование цены в соответствии со ст. 22 Закона | Специалист |
|  | Установление сроков размещения извещений об осуществлении закупки путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений. | Специалист |
|  | Согласование проектов контрактов на начальной стадии разработки конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Закона | Должностные лица юридического отдела администрации Пугачевского муниципального района |
|  | Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений | Руководитель заказчика |
|  | Формирование извещений об осуществлении закупок по способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений. | Контрактный управляющий |
|  | Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов | Контрактный управляющий |
|  | Проведение заседаний единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Краснореченского муниципального образования | Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Краснореченского муниципального образования |
|  | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, рассмотрения первых частей заявок в электронном аукционе и подведение итогов электронного аукциона, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола запроса предложений. | Секретарь единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Краснореченского муниципального образования |
|  | Размещение протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения первых частей заявок в электронном аукционе и подведение итогов электронного аукциона, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола запроса предложений. | Контрактный управляющий |
|  | Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Контрактный управляющий |
|  | Осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы и организация включения в реестр недобросовестных поставщиков( подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике( подрядчике, исполнителе) в соответствии с законодательством. | Специалист, контрактный управляющий |
|  | Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствие с Законом экспертизы поставленного товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта | Контрактный управляющий |
|  | Контроль оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов | Контрактный управляющий |
|  | Направление сведений по заключению, изменению, исполнению и расторжению контрактов администрации Краснореченского муниципального образования в Реестр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения, изменения, исполнения и расторжения контракта; | Контрактный управляющий |
|  | Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Контрактный управляющий |
|  | Размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Контрактный управляющий |

**Должностные лица, связанные с осуществлением закупки товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязаны:**

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.