

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 сентября 2016 года № 41

**Об утверждении правил аккредитации**

**журналистов средств массовой информации**

**при администрации Краснореченского**

**муниципального образования Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области**

 В целях обеспечения объективного, широкого и оперативного распространения достоверных сведений о проведении мероприятий на территории Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, о   деятельности органов местного самоуправления Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и их должностных лиц, а также создания благоприятных условий для профессиональной деятельности журналистов и внесенными изменениями в ст. 48 Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации  при администрации  Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Правила) (Приложение 1);

2. Утвердить образец аккредитационной карты (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Краснореченского**

**муниципального образования**                                            **Н.Н.Чупикова**

Приложение 1

к постановлению администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

 от 19 сентября 2016 года № 41

**Правила аккредитации журналистов средств массовой информации  при администрации  Краснореченского муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие правила**

 1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится администрацией Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация) в целях обеспечения объективного, широкого и оперативного распространения достоверных сведений о проведении мероприятий на территории Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, о   деятельности органов местного самоуправления Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и их должностных лиц, а также создания благоприятных условий для профессиональной деятельности журналистов (далее - журналисты) как лиц, обеспечивающих право граждан на информацию.

2. Аккредитация журналиста проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

3. Право на аккредитацию своих журналистов при администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области имеют официально зарегистрированные российские СМИ независимо от форм собственности  и  зарубежные СМИ, аккредитованные при МИД России.

4. Аккредитация журналистов и переаккредитация иностранных журналистов проводятся ежегодно на основании поданных заявок редакциями СМИ.

**II. Порядок аккредитации.**

5. Администрация заблаговременно информирует редакции СМИ о сроках проведения аккредитации заявленных журналистов и переаккредитации заявленных иностранных журналистов.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналиста является заявка редакции СМИ (далее - заявка). Заявка оформляется на официальном бланке СМИ на имя главы Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и заверяется подписью главного редактора и печатью СМИ.

В заявке необходимо указать:

Полное наименование средства массовой информации, фамилия, имя, отчество и контактные телефоны главного редактора СМИ,  тираж, периодичность, тематика и (или) специализация издания, местонахождение редакции, регион и способ распространения, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции;

фамилию, имя, отчество, контактные телефоны и адрес электронной почты представленного на аккредитацию журналиста.

К заявке прилагаются:

копии учредительных документов СМИ: свидетельства о регистрации средства массовой информации и Устава  средства массовой информации;

две цветные фотографии (3 x 4 см) журналиста, представленного к аккредитации.

7. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в п. 6 настоящих Правил, а также направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

8. Заявки на аккредитацию журналистов иностранных государств рассматриваются при представлении документов, подтверждающих аккредитацию в МИД России.

9. Полномочия аккредитованного российского журналиста действительны в течение календарного года. Полномочия аккредитованного зарубежного журналиста действительны в течение календарного года с учетом срока действия аккредитации, установленного МИД России.

10. Количество аккредитуемых журналистов от одного СМИ ограничено и согласовывается с администрацией. Технический персонал СМИ (операторы, инженеры, осветители и т.д.), задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет свою деятельность также по согласованию с администрацией.

11. Решение об аккредитации журналиста принимает глава Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, при условии соблюдения СМИ настоящего порядка аккредитации. При положительном решении аккредитация выдается журналисту в течение семи рабочих дней  с момента получения заявки. Редакциям СМИ в аккредитации может быть отказано, если сведения, содержащиеся в заявке, не соответствуют действительности, а также если по роду своей деятельности СМИ является специализированным (рекламным, справочным и т.д.).

12. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационную карту установленного образца, которая подписывается главой Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и заверяется печатью администрации. Выдача аккредитационной карты осуществляется при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационной карты производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

13. В случае утраты журналистом аккредитационной карты главный редактор этого СМИ направляет заявление в администрацию с просьбой о выдаче данному журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления главного редактора СМИ.

14. На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в администрацию  ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

**III. Аннулирование аккредитации.**

15. Решение об аннулировании аккредитации журналиста принимает глава Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области. Решение должно быть  мотивированным, письменно оформленным. Содержать ссылки на действующее законодательство о средствах массовой информации.

Журналист лишается аккредитации в случаях:

* прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
* увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;
* распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство служащих и работников предприятий, учреждений и организаций Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
* нарушения журналистом положений Закона «О средствах массовой информации» и (или) иных пунктов настоящих Правил.

16. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности  органов местного самоуправления Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области  редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 5 рабочих  дней в администрацию Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

17. При вынесении решения о лишении журналиста аккредитации администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области направляет официальное уведомление в СМИ, от которого был аккредитован журналист. С момента получения уведомления аккредитационная карта считается недействительной.

**IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов.**

18. Права и обязанности аккредитованного журналиста регламентируются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также настоящими Правилами.

19. В ходе своей работы аккредитованный журналист обязан:

1) соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;

2) проверять достоверность сообщаемой им информации;

3) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

6) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;

7) ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

8) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

9) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

10) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

Государство гарантирует журналисту в связи с осуществлением им профессиональной деятельности защиту его чести, достоинства, здоровья, жизни и имущества как лицу, выполняющему общественный долг.

20. Аккредитованные журналисты средств массовой информации вправе:

* Заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях в Краснореченском муниципальном образовании Пугачевского муниципального района Саратовской области;
* Знакомиться с информационно-справочными  материалами  (повесткой дня, протоколами), текстами заявлений и другими документами проводимых мероприятий другими документами, кроме тех, которые являются закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством;
* Присутствовать во время проведения заседаний и совещаний  в специально отведённых для этих целей помещениях;
* Пользоваться  технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъёмки, звукозаписи;
* Посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы.
* На заседаниях органов местного самоуправления Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области вести аудио- и видео- запись с разрешения соответствующих должностных лиц, либо лиц уполномоченных давать подобное разрешение или распоряжение.

21. Отсутствие аккредитации  при администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области не влечет ограничения прав журналиста, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

**V. Основные направления работы с аккредитованными журналистами.**

 22. Журналистам, аккредитованным при администрации  Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области. Для этого администрация  Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области:

* предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий на территории Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;
* обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами за исключением тех, которые являются закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством;
* оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с главой Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;
* проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов местного самоуправления Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Приложение 2

к постановлению администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

 от 19 сентября 2016 года № 41

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА

Муниципальное образование Краснореченского

муниципального образования Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

 ¦ ¦

 ¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦ (средство массовой информации) ¦

 +----------------------------------------------------------+

 ¦Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦ (подпись владельца) ¦

 ------------------------------------------------------------

 ------------------------------------------------------------

 ¦Аккредитован для работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦Глава Краснореченского ¦

 ¦муниципального образования ¦

 ¦ ¦

 ¦ М.П. ¦

 ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦ ¦

 ¦Продлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

 ¦Глава Краснореченского ¦

 ¦муниципального образования ¦

 ¦ ¦

 ¦ М.П. ¦

 ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦